



คส.07

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอแปลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

☐ ครู ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ผู้บริหารการศึกษา ☐ ศึกษานิเทศก์

เขียนที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - ใบอนุญาต เลขที่ ที่อยู่ที่จะติดต่อในการติดต่อ ☐ บ้าน หรือ ☐ ที่ทำงาน

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

มีความประสงค์จะขอให้แปลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ฉบับ เพื่อ.....

ได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือสำคัญที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....).....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอแปลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาคำขอแปลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ

